

## **Resolución Gerencial General N° 000184-2024-CAFED/GG**

Callao, 27 de diciembre del 2024

**EL GERENTE GENERAL DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO EDUCATIVO DEL CALLAO - CAFED**

**VISTO:**

Informe N° 000353-2024-JRADLC, de fecha 26 de diciembre del 2024, Informe N° 000550-2024-CAFED/GDE de fecha 27 de diciembre de 2024 e Informe N° 000243-2024-CAFED/GAJ de fecha 27 de diciembre de 2024 y;

**CONSIDERANDO:**

Mediante la Ley N° 29775 – Ley que precisa los programas a cargo del CAFED, en el artículo 2°, literal d), se establece el Programa de "Apoyo a los alumnos Destacados Egresados de la Educación Básica Regular para la continuación de sus estudios superiores en universidades, centros tecnológicos o de naturaleza equivalente". En tal sentido, el CAFED ha implementado un programa mediante el cual se brinda becas de estudio a los alumnos destacados que egresan de la Educación Básica Regular Nivel Secundaria.

Que, mediante Resolución Gerencial General N° 004-2019-CAFED/GG, de fecha 28 de febrero de 2019, el Gerente General del CAFED, aprueba el expediente de la Actividad **PROGRAMA DE APOYO A LOS ALUMNOS DESTACADOS EGRESADOS DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR DE LA ESCUELA DE TALENTOS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA N° 5143 - "OPORTUNIDADES PARA TRASCENDER" 2019-2024**, con un presupuesto de S/ 3,146,000.00 (tres millones ciento cuarenta y seis mil con 20/100) soles, para el ejercicio presupuestal 2019; aprobándose el Presupuesto Análítico Desagregado y los Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas del Expediente de la Actividad.

Que, mediante con Resolución N° 003-2023-CAFED/GG, de fecha 24 de febrero del 2023, se resuelve aprobar el expediente de la actividad "**Programa de Apoyo a Alumnos Destacados Egresados de la Educación Básica Regular de la Escuela de Talentos e Instituciones Educativas Públicas de la Región Callao-Oportunidades Para Trascender 2023**", por el importe de S/. 4 041,870.20 (Cuatro millones cuarenta y un mil ochocientos setenta con 20/100 soles).

Que, según la Resolución Gerencial General N° 010-2024-CAFED/GG, con fecha de 21 de febrero de 2024, la Gerencia General de CAFED, aprueba el Expediente Técnico de la Actividad "**PROGRAMA DE APOYO A ALUMNOS DESTACADOS EGRESADOS DE LA EDUCACION BÁSICA REGULAR DE LA ESCUELA DE TALENTOS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE LA REGIÓN CALLAO – CHALACOS CON FUTURO 2024**", por un monto total de S/ 3'975,897.42 (Tres millones novecientos setenta y cinco mil ochocientos noventa y siete con 42/100 soles) para el ejercicio presupuestal 2024.

Que, acorde a la Resolución Gerencial General N°096-2024-CAFED/GG de fecha 16 de agosto del 2024, el Comité del Fondo Educativo del Callao, reconoce a 95 estudiantes becarios pertenecientes al "**Programa de Apoyo a los Alumnos Destacados, Egresados de la Educación Básica Regular de la Escuela de Talentos N° 5143 e**

**Instituciones Educativas Públicas de la Región Callao” desde el año 2017 al 2023, incluyendo a los siguientes estudiantes:**

NRO.	PROGRAMA	ALUMNO
1	2019	DUEÑAS LEYVA MILAGROS MERCEDES
2	2023	ECHÉ HERNÁNDEZ, GIANELLA CAMILA
3		NAVARRO SALAS, MAYERLI PATRICIA
4		NAVARRO SALAS, YADIRA FERNANDA
5		ROQUE CASTRO, EDWIN EDUARDO

Que, mediante Informe N° 000550-2024-CAFED/GDE de fecha 27 de diciembre del 2024 la Gerencia de Desarrollo Educativo concluye que es pertinente realizar el pago de subvención por concepto de servicios académicos (curso de inglés) a favor de la Pontificia Universidad Católica del Perú, por lo servicios ofrecidos a los becarios mencionados en el párrafo precedente, correspondiente al semestre académico 2024-II, por la suma total de S/. 3,570.00 (Tres mil quinientos setenta con 00/100 soles).

Que, mediante Informe N° 000243-2024-CAFED/GAJ, de fecha 27 de diciembre del 2024, la Gerencia de Asesoría Jurídica opina en aplicación del Principio de presunción de veracidad establecido en el numeral 1.7 del Artículo 1° del TUO de la Ley N° 27444, declara procedente que la Gerencia General AUTORICE el pago por subvención por el concepto de servicios académicos (Curso de Inglés), ascendente al total de S/. 3,570.00 (Tres mil quinientos setenta con 00/100 soles) a favor de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

Que, según el Artículo 5° del Reglamento de Organización y Funciones - ROF del CAFED aprobado mediante Ordenanza Regional N° 000007 de fecha 25 de enero de 2011, establece que: "EL CAFED-CALLAO es un órgano desconcentrado del Gobierno Regional del Callao, constituye una Unidad Ejecutora Presupuestal que cuenta con autonomía funcional, técnica, económica, financiera y administrativa, en el marco de lo establecido en dicho Reglamento y normas complementarias.

Mediante el artículo 3°, de la Ley N° 27613 - Ley de Participación en Rentas de Aduanas, establece que "El 10% del monto percibido por el Consejo Transitorio de Administración Regional del Callao, como Participación de Rentas de Aduanas (PRA), se destinara a la creación de un Fondo Educativo con la finalidad de sufragar los costos de los programas destinados a la Provincia Constitucional del Callao, a elevar la calidad académica y pedagógica de los profesores del Sector Público a través de reentrenamiento y actualización permanente, otorgándose un incentivo por las horas destinadas a estas actividades y la buena preparación educativa, intelectual y ética de los alumnos de esas mismas escuelas. Igualmente se podrá destinar hasta el 20% del Fondo Educativo para obras de Infraestructura y para equipamiento de escuelas públicas, con énfasis en desarrollo informático e internet. (...)"

El Comité de Administración del Fondo Educativo del Callao - CAFED, es un órgano Desconcentrado del Gobierno Regional del Callao; constituye una Unidad Ejecutora Presupuestal, que cuenta con autonomía funcional, técnica, económica, financiera y administrativa; en tal sentido, administra el Fondo Educativo de la Provincia Constitucional del Callao, el mismo que fue creado con la finalidad de sufragar los costos de los programas dirigidos a la población del Callao; con el objetivo de elevar la calidad académica y pedagógica de los profesores del Sector Público a través de reentrenamiento y actualización permanente, así como de los programas orientados a la buena preparación educativa intelectual y ética de los alumnos; en concordancia a lo dispuesto por el artículo 3° de la Ley N° 27613. Por lo tanto, se constituye en un

organismo público, que tiene competencia para ejecutar proyectos y actividades vinculados con la educación en la Región Callao.

En esa misma línea de análisis, el CAFED como organismo público que administra el Fondo Educativo del Callao, tiene dentro de su rol, promover programas orientados a una buena educación de los alumnos de la jurisdicción de la Provincia Constitucional del Callao. Precisamente, uno de los programas y sus características establecidos en la Ley N° 29775, es el "Programa de Apoyo a los Alumnos Destacados Egresados de la Educación Básica Regular para la continuación de sus estudios superiores en universidades, centros tecnológicos o de naturaleza equivalente"; por consiguiente, su ejecución se encuentra dentro del marco normativo establecido para tal fin. En ese sentido el programa de becas, formulado por la Gerencia de Desarrollo Educativo del CAFED, cuenta con un marco normativo válido para su ejecución. En ese orden de ideas, el CAFED, es una entidad competente para apoyar a los alumnos destacados de las Instituciones Educativas Públicas de la Región Callao, todo ello, en virtud a lo establecido en el literal d) del artículo 2° de la Ley N° 29775 y en concordancia con lo dispuesto en el Art. 3° de la misma Ley, modificado mediante Ley N° 30878.

Por otro lado, el Reglamento de Becas del CAFED, Programa de Apoyo a los Alumnos Destacados "Desafíos y Oportunidades", señala que:

*"El Capítulo IV: DE LA PROMOCIÓN DE BECAS, señala que:*

**DE LAS OBLIGACIONES DEL CAFED**

- 4.5 *Asumir los costos que demande la beca, en las condiciones establecidas en los convenios específicos.*  
(...)

*El Capítulo V: DE LAS OBLIGACIONES DEL BECADO, señala que:*

- 5.3 *El CAFED subvenciona todos los gastos académicos de cada ciclo académico regular y por una sola vez, de acuerdo a la malla curricular establecida para cada carrera profesional y/o técnica. Para ello, el alumno deberá obtener promedio ponderado aprobatorio y mantenerse dentro del tercio superior en cada semestre, hasta concluir el Plan de Estudios de la carrera seleccionada, profesional y/o técnica."*

Acorde a los contratos celebrados entre el Programa de Becas del CAFED, y los alumnos pertenecientes al "PROGRAMA DE APOYO A LOS ALUMNOS DESTACADOS, EGRESADOS DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR DE LA ESCUELA DE TALENTOS N° 5143 E INSTITUCIONES EDUCATIVA PUBLICA DE LA REGIÓN CALLAO – CHALACOS CON FUTUROS 2024", se indica lo siguiente:

(...)

**CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DEL CAFED:**

*La BECA integral que otorga el CAFED –CALLAO a través de la aprobación mediante Resolución Gerencial General del CAFED, considerara cubrir los costos bajo la figura de subvención, para realizar estudios superiores, de los siguientes conceptos:*

- *Matrícula*
- *Pensión*
- *Curso de inglés (de acuerdo a la propia casa superior de estudio)*
- *Seguro médico (de acuerdo a la propia casa superior de estudio)*
- *Carnet universitario*
- *Material de estudio (según carrera)*
- *Grado de bachiller*
- *Título profesional*
- *Movilidad local"*

Que, mediante Adenda al Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Pontificia Universidad Católica del Perú y el Comité de Administración del Fondo Educativo del Callao, suscrito el 20 de octubre del 2017, se establece lo siguiente:

### **CLÁUSULA TERCERA: VIGENCIA DEL CONVENIO Y ADENDAS**

*La Universidad y el CAFED-Callao reafirman mediante el presente documento que encontrándose en curso la formación profesional de los becarios participantes del Programa, el plazo de duración del convenio y sus respectivas adendas tendrán vigencia hasta la conclusión de los estudios correspondientes al grupo de becarios que hubieran ingresado en fecha más reciente, sin perjuicio de poder ser renovado en común acuerdo de LAS PARTES.*

### **DE LOS COMPROMISOS DE LAS PARTES**

**LA UNIVERSIDAD se compromete a lo siguiente:**

(...)

**4) Poner a disposición del estudiante becado los siguientes servicios universitarios financiados por el CAFED:**

(...)

**3. Estudios del idioma inglés a través del Centro de Idiomas de la Universidad (...)**

Para el caso en concreto, sobre la ejecución de las Subvenciones Económicas, el CAFED cuenta con la Directiva N° 005-2022-CAFED-"DIRECTIVA DE EJECUCIÓN DE SUBVENCIONES ECONÓMICAS A FAVOR DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS ACTIVIDADES APROBADAS POR EL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO EDUCATIVO DEL CALLAO", aprobada mediante Resolución Gerencial General N° 134-2022-CAFED/GG, de fecha 01 de agosto de 2022, la misma que regula y establece los lineamientos para el control, supervisión y responsabilidades en las unidades orgánicas intervinientes, para el otorgamiento de subvenciones en el Comité de Administración del Fondo Educativo del Callao - CAFED. En ese sentido, el numeral 6.8 de la misma, establece los procedimientos para el pago de las subvenciones a favor de los beneficiarios de las actividades, disponiendo lo siguiente:

### **VI. MECÁNICA OPERATIVA.**

( )

**6.8. PROCEDIMIENTOS PARA EL PAGO DE LAS SUBVENCIONES A FAVOR DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS ACTIVIDADES.**

**6.8.1. La Gerencia de Desarrollo Educativo, adjuntará la documentación mediante el cual se sustente el pago de las subvenciones a favor de los beneficiarios de las actividades.**

**6.8.2. La Gerencia de Desarrollo Educativo, remite un informe a la Gerencia de Asesoría Jurídica solicitando opinión legal sobre el pago de las subvenciones a favor de los beneficiarios de las actividades.**

**6.8.3. La Gerencia de Asesoría Jurídica analiza el expediente y de encontrarla favorable emitirá opinión técnico legal favorable remitiendo el expediente a la Gerencia General con el proyecto de Resolución que autoriza el pago de las subvenciones; caso contrario observará el expediente y devolverá los actuados al área usuaria para subsanar las observaciones.**

**6.8.4. La Gerencia General revisa la documentación remitida por la Gerencia de Asesoría Jurídica y de considerarla pertinente suscribe y/o aprueba la Resolución con la cual autoriza el pago de las subvenciones.**

**6.9. PROCEDIMIENTOS PARA EL PAGO DE LAS SUBVENCIONES A FAVOR DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS ACTIVIDADES.**



6.9.1 La Gerencia General notifica a la Gerencia de Desarrollo Educativo, la emisión de la Resolución que aprueba el pago de las subvenciones a favor de los beneficiarios de las actividades.

6.9.2 Con la documentación recabada, La Gerencia de Desarrollo Educativo deriva el expediente a la Gerencia de Planificación y Presupuesto solicitando la Certificación Presupuestal.

6.9.3 La Gerencia de Planificación y Presupuesto, emite la Certificación Presupuesta/, según corresponda y remitirá el expediente a Gerencia de Desarrollo Educativo; caso contrario observará el expediente y devolverá los actuados al área usuaria para subsanar las observaciones.

6.9.4 Luego de recepcionado, la Gerencia de Desarrollo Educativo realiza el compromiso anual y mensual del expediente de pago de las subvenciones.

6.9.5 La Gerencia de Desarrollo Educativo remite a la Gerencia de Administración, el legajo que sustenta la Certificación Presupuesta/ y contiene el compromiso anual y mensual del expediente de pago de las subvenciones.

6.9.6 La Gerencia de Administración deriva toda la documentación sobre el pago de las subvenciones a la Sub Gerencia de Contabilidad.

6.9.7 La Sub Gerencia de Contabilidad, verificará los documentos sustentatorios para el proceso de devengado, debiendo observar que la misma cumpla con los requisitos necesarios vía fase de control previo (Acuerdo de consejo Directivo de CAFED, Resolución de Gerencia General que aprueba la actividad y Resolución de Gerencia General que aprueba el pago de las subvenciones, Convenios de las Instituciones Educativas Superiores con el CAFED, contrato entre el becario y el CAFED, reglamentos, actas, comprobantes de pagos y demás documentación que acredite el beneficio de la naturaleza de dicha subvención), según la naturaleza de la actividad y deriva el expediente a la Sub Gerencia de Tesorería.

6.9.8 La Sub Gerencia de Tesorería del CAFED, realizará la fase de girado y efectuará el pago, bajo las condiciones establecidas en el expediente técnico de la actividad.

#### **VII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS:**

(...)

7.2. El expediente de subvenciones deberá contener la documentación sustentatoria de los beneficios, con la cual se acredita dicha condición.

7.3. Los beneficiarios de subvenciones deberán de cumplir con los Reglamentos y/o condiciones establecidas para cada actividad, según corresponda.

7.4. Para el caso de los beneficiarios del "Programa de Apoyo a los alumnos destacados egresados de la Educación Básica Regular de las Instituciones Educativas Públicas de la Región Callao", el Comité de Administración del Fondo Educativo del Callao - CAFED, deberá suscribir un convenio de cooperación interinstitucional, con el centro de estudios, en el cual se establezca las condiciones para el pago de las subvenciones por los conceptos y/o servicios que estas brinden. (...)

7.6. La institución o persona natural que presta el servicio según la naturaleza de la actividad deberá presentar ante la Gerencia de Desarrollo Educativo los documentos necesarios para el pago de la subvención y deberá adjuntar:

- ✓ Copia de DNI del beneficiario (en caso el beneficiario sea menor de edad, deberá adjuntar copia del DNI del apoderado legal).
- ✓ Contrato y/o declaración jurada según lo requerido por la actividad.
- ✓ Documento que acredite la condición de beneficiario.
- ✓ Otros documentos, según la naturaleza de la actividad.

7.7. Ante situaciones adversas no contempladas en la presente directiva, se conformará un comité integrado por: la Gerencia General, la Gerencia de Desarrollo Educativo, la Gerencia de Planificación y Presupuesto, la Gerencia de Asesoría Jurídica y la Gerencia de Administración; a fin de resolver y continuar con los procedimientos establecidos dentro de la presente. Debiendo suscribirse actas que sustenten los acuerdos realizados en el comité.

Que, consideración con los actuados, es pertinente el emitir el acto resolutorio que autorice el pago de subvención por el concepto de servicios académicos (Curso de Inglés), ascendente al total de S/. 3,570.00 (Tres mil quinientos setenta con 00/100 soles) correspondiente al semestre académico 2024-II a favor de la Pontificia Universidad Católica del Perú, correspondiente al ciclo académico 2024-II.

Que, estando a lo expuesto y de conformidad a las atribuciones otorgadas mediante Ordenanza Regional N° 000007 de fecha 25 de enero de 2011, modificado mediante



Ordenanza Regional N° 00004 de fecha 21 de febrero de 2012, y con el Visto Bueno de la Gerencia de Desarrollo Educativo y la Gerencia de Asesoría Jurídica;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. – AUTORIZAR** el pago de subvención por el concepto de servicios académicos (Curso de Inglés), ascendente al total de S/. 3,570.00 (Tres mil quinientos setenta con 00/100 soles) correspondiente al semestre académico 2024-II a favor de la Pontificia Universidad Católica del Perú, por los servicios brindados a los siguientes becarios:

LIQUIDACIÓN IDIOMAS CÁTOLICA 2024-2											
PROGRAMA 2019											
N°	ESTUDIANTE	CURSO	SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	BOLETA ELECTRÓNICA	TOTAL
1	DUEÑAS LEYVA, MILAGROS MERCEDES	INGLÉS			S/260.00	S/180.00	S/260.00		S/ -	8024-4605	S/700.00
SUB TOTAL 2019 SERVICIOS ACADÉMICOS INGLÉS											
S/700.00											
PROGRAMA 2023											
N°	ESTUDIANTE	CURSO	SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	BOLETA ELECTRÓNICA	TOTAL
2	ECHÉ HERNÁNDEZ, GIANELLA CAMILA	INGLÉS	S/ -	S/ -	S/40.00	S/ -	S/270.00	S/ -	S/270.00	8024-4607	S/1,080.00
3	NAVARRO SALAS, MAYERLI PATRICIA	INGLÉS	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/350.00	S/ -	S/ -	8024-4603	S/350.00
4	NAVARRO SALAS, YADIRA FERNANDA	INGLÉS	S/ -	S/ -	S/ -	S/ -	S/350.00	S/150.00	S/ -	8024-4602	S/500.00
5	ROQUE CASTRO, EDWIN EDUARDO	INGLÉS	S/280.00	S/ -	S/ -	S/260.00	S/260.00	S/160.00	S/ -	8024-4606	S/940.00
SUB TOTAL 2023 SERVICIOS ACADÉMICOS INGLÉS											
S/2,870.00											
TOTAL GENERAL											
S/3,570.00											



**ARTÍCULO SEGUNDO. –** El pago de la subvención señalada en el Artículo Primero, se deberán de realizar, dentro de los plazos establecidos, según lo informado por la Gerencia de Desarrollo Educativo y en concordancia a lo establecido en el numeral 17.1 del artículo 17° del TUO de la Ley N° 27444.



**ARTÍCULO TERCERO. – ENCARGAR** a la Gerencia de Desarrollo Educativo y a la Gerencia de Administración del Comité de Administración del Fondo Educativo del Callao-CAFED, realizar las acciones administrativas necesarias, según sus competencias, para dar cumplimiento a lo resuelto en el artículo primero de la presente Resolución, en concordancia a lo establecido en la Directiva N°005-2022-CAFED- "Directiva de ejecución de subvenciones económicas a favor de los beneficiarios de las actividades aprobadas por el Comité de Administración del Fondo Educativo del Callao-CAFED".



**ARTÍCULO CUARTO. – ENCARGAR** a la Gerencia de Planificación y Presupuesto la publicación en el Portal Institucional.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

**COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO EDUCATIVO DEL CALLAO**  
  
 .....  
**Lic. Luis Alberto Castillo Paz**  
 GERENTE GENERAL