



I. **PERFIL DEL PUESTO:**

CÓDIGO N° 001-2025: ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA

Experiencia y formación académica:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Experiencia general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado. - Experiencia específica mínima de tres (03) años desempeñando actividades similares a las funciones del puesto, en el sector público y/o privado, de las cuales dos (02) años deberá ser en el sector público.
Competencias / habilidades	Análisis, Planificación, Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título universitario en Ingeniería Civil o Arquitectura
Cursos y/o estudios de especialización	Afines al puesto
Requisitos Adicionales	Colegiatura y Habilitación Vigente

Características del puesto y/o cargo:

La naturaleza del puesto a convocar es de Plazo Determinado-Necesidad Transitoria
Coordinaciones Principales: Gerencia de Infraestructura Educativa

Principales funciones a desarrollar:

- Coordinación de elaboración de los expedientes técnicos
- Formulación de los expedientes técnicos aprobados
- Elaboración de especificaciones técnicas y TDR para las soluciones de construcción.
- Supervisar la ejecución de los servicios de construcción solicitado por la GIE
- Verificación del Saneamiento físico legal de los proyectos de inversión que se le encomiende.
- Elaboración de planos, memoria descriptiva, metrados y especificaciones técnicas en la especialidad de Estructuras de las inversiones que se le encomiende.
- Revisión de Planos, Memoria Descriptiva y Especificaciones Técnicas elaborados por un Consultor Externo o desarrollados en la Gerencia de Infraestructura Educativa del CAFED de los Expedientes Técnicos encomendados.
- Evaluación e informe de estados situacionales en la especialidad de Estructuras de las instituciones educativas designadas por la Gerencia de Infraestructura Educativa.
- Formar parte de comités de selección en representación del área usuaria, y cuando se requiera en procedimientos de selección que convoque la Entidad.
- Formar parte de comisión de recepción de obra y otras comisiones a solicitud del área usuaria.
- Coordinación, inspección y monitoreo de obras designadas por la gerencia.
- Otras funciones que asigne la Gerencia de Infraestructura de Educativa del CAFED.



CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett N° 3970 – Callao.
Duración del contrato	Tres (03) meses.
Remuneración mensual	S/ 6,500.00 (SEIS MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

CÓDIGO N° 002-2025: ANALISTA DE PRESUPUESTO E INVERSIONES

Experiencia y formación académica:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Experiencia laboral general no menor a cuatro (04) años en el sector público o privado. - Experiencia específica mínima no menor de dos (02) años desempeñando funciones administrativas y/o presupuestal, en el sector público y/o privado.
Competencias / habilidades	Análisis, Planificación, Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Administración o Economía o carreras afines al puesto.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos afines al puesto

Características del puesto y/o cargo:

La naturaleza del puesto a convocar es de Plazo Determinado-Necesidad Transitoria
Coordinaciones Principales: Gerencia de Infraestructura Educativa

Principales funciones a desarrollar:

- Asistencia administrativa y económica en la Gerencia de Infraestructura Educativa del CAFED.
- Apoyo para realizar seguimiento y evaluación del Presupuesto Institucional (PIM) asignado a la Gerencia de Infraestructura Educativa del CAFED.
- Apoyo en la elaboración de cuadros de control de ejecución física y financiera por meta presupuestal.
- Específica de gasto
- Apoyo para las actividades Programadas del POI, PEI, Plan Regional de Infraestructura.
- Seguimiento y monitoreo de las inversiones (IOARR) a cargo de la Gerencia de Infraestructura Educativa del CAFED.
- Seguimiento a la Actividad Operativa (Mantenimiento de la II.EE.)



CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett N° 3970 – Callao.
Duración del contrato	Tres (03) meses.
Remuneración mensual	S/ 4,500.00 (CUATRO MIL QUINIENTOS CON00/100 SOLES). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

CÓDIGO N° 003-2025: ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

Experiencia y formación académica:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Experiencia general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado. - Experiencia específica mínima de cuatro (04) años desempeñando actividades similares a las funciones del puesto en el área de Logística, en el sector público y/o privado (Nivel mínimo Analista), de los cuales dos (02) años deberá ser en el sector público.
Competencias / habilidades	Análisis, Planificación, Trabajo en Equipo, Orientación a Resultados.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller universitario de Administración, Economía, Contabilidad, Ingenierías o afines por la formación.
Cursos y/o estudios de especialización	- Cursos y/o Programas de especialización de la Nueva Ley de Contrataciones con el Estado (mínimo 90 horas). - Curso y/o Diplomado de Gestión Pública. - Curso y/o Diplomado de SIGA y SIAF.
Requisitos Adicionales	Certificación OSCE Vigente

Características del puesto y/o cargo:

La naturaleza del puesto a convocar es de Plazo Determinado- Necesidad Transitoria
Coordinaciones Principales: Gerencia de Administración

Principales funciones a desarrollar:

- Ejecutar seguimiento y control de procesos de selección convocados y adjudicados a fin de atender las necesidades operativas de los órganos y unidades orgánicas de la entidad.
- Brindar soporte técnico en materia de Contrataciones (Especificaciones Técnicas, Términos de referencia y otros afines) a los órganos y unidades orgánicas (gerencias y jefaturas) a fin de viabilizar sus requerimientos.
- Elaborar Bases y otros documentos de gestión relacionados a procedimientos de selección, en el marco de la normatividad vigente para la atención de Bienes y Servicios requeridos por los órganos y/o unidades orgánicas de la entidad a fin de dar cumplimiento a las actividades programadas.
- Organizar y gestionar el acervo documentario de los procesos de Contratación, a fin de atender solicitudes de información y/o auditorías de control posterior.



- Realizar coordinaciones con los responsables de Almacén Central y Patrimonio en materia documental y de contrataciones, a fin de coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Sub Gerencia de Logística.
- Realizar registros y/o consultas en los Sistemas Integrales de Administración (SIGA, SIAF, SEACE) de acuerdo a lo requerido por las áreas usuarias de la entidad para el cumplimiento de sus actividades programadas.
- Elaborar informes y/o emitir opinión técnica en materias relacionadas a Contrataciones del Estado que vinculen a los procesos convocados del CAFED.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett N° 3970 – Callao.
Duración del contrato	Tres (03) meses.
Remuneración mensual	S/ 6,500.00 (SEIS MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

CÓDIGO N° 004-2025: ANALISTA EN PROCESOS

Experiencia y formación académica:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Experiencia laboral general no menor a cuatro (04) años en el sector público y/o privado. - Experiencia específica mínima no menor de tres (03) años desempeñando funciones administrativas o actividades similares a las funciones, de las cuales un (01) año deberá ser en el sector público.
Competencias / habilidades	Análisis, Planificación, Trabajo en Equipo, Orientación a Resultados.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller de la carrera de Administración, Economía, Contabilidad y/o Ingeniería Industrial
Cursos y/o estudios de especialización	- Diplomado y/o Curso en Gestión Pública. - Diplomado y/o Curso en Contrataciones del Estado. - Diplomado y/o Curso de SIAF, SIGA y SEACE.
Otros	No Aplica

Características del puesto y/o cargo:

La naturaleza del puesto a convocar es de Plazo Determinado-Necesidad Transitoria
Coordinaciones Principales: Gerencia de Desarrollo Educativo

Principales funciones a desarrollar:

- Coordinar con las oficinas y/o áreas, referente a los documentos administrativos derivados a la Gerencia de Desarrollo Educativo que sean asignados; realizando el seguimiento a los documentos de gestión correspondiente del flujo documentario.



- Apoyar en la elaboración de informes, memorandos u otra documentación administrativa de comunicación interna y/o externa que requiera la unidad orgánica.
- Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) del área, en concordancia con los lineamientos del CEPLAN.
- Apoyar en la emisión de Solicitudes de Modificación del Cuadro Multianual de Necesidades (inclusiones y/o exclusiones) y/o Actas de Conformidad en el SIGA MEF, según lo requiera la unidad orgánica.
- Verificar los procedimientos administrativos en el marco de la mejora continua de los procesos de la Gerencia de Desarrollo Educativo.
- Otras funciones relacionadas al puesto que le sean asignadas por su jefe inmediato.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett N° 3970 – Callao.
Duración del contrato	Tres (03) meses.
Remuneración mensual	S/ 4,500.00 (CUATRO MIL QUINIENTOS CON00/100 SOLES). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

CÓDIGO N° 005-2025: ESPECIALISTA EN INVERSIÓN

Experiencia y Formación Académica:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	-Experiencia general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado. -Experiencia específica mínima de cuatro (04) años desempeñando funciones en el rubro.
Competencias / habilidades	Análisis, Planificación, Trabajo en Equipo, Orientación a Resultados.
Formación Académica	Título Universitario en Economía, Administración, Contabilidad o Ingeniería Industrial
Cursos y/o estudios de especialización	-Diplomado o Especialización en inversión Pública: Invierte PE. -Curso y/o diplomado en Gestión Pública mínimo 90 horas.
Otros	-Conocimiento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones Invierte PE.

Características del Puesto y/o Cargo

La naturaleza del puesto a convocar es de Plazo Determinado- Necesidad transitoria.
Coordinaciones Principales: Gerencia de Planificación y Presupuesto



Principales funciones a desarrollar:

- Revisar, verificar y/o supervisar los registros de los formatos en el Banco de Inversiones de los proyectos del COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO EDUCATIVO DEL CALLAO – CAFED
- Elaborar informes y/u opiniones técnicas en materia de seguimiento y ejecución de las inversiones públicas priorizadas por el CAFED de acuerdo a los procedimientos y la normatividad vigente.
- Absolver y coordinar la atención de consultas respecto al ciclo de los PIP e IOARR y sus procedimientos.
- Analizar la ejecución física y financiera de las inversiones públicas priorizadas por el CAFED, a fin de determinar variaciones respecto al presupuesto autorizado.
- Analizar y Validar la información para las evaluaciones de los proyectos de inversión pública (PIP) e inversiones (IOARR) en el marco normativo del INVIERTE.PE
- Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestaria de las inversiones del CAFED para el cumplimiento de las metas institucionales.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett N° 3970 – Callao.
Duración del contrato	Tres (03) meses.
Remuneración mensual	S/ 6,500.00 (SEIS MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.