



I. PERFIL DE PUESTOS:

CÓDIGO N° 001-2026: ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES

Experiencia y Formación Académica:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia general mínima de seis (06) años en el sector público y/o privado. Experiencia Específica mínima de tres (03) años desempeñando actividades similares a las funciones del puesto en el área logística (Nivel mínimo Analista), de los cuales dos (02) años deben ser en el sector público.
Competencias / habilidades	Análisis, Planificación, Trabajo en Equipo, Orientación a Resultados.
Formación Académica	Título universitario de Administración, Economía, Contabilidad, Ingenierías o afines por la formación.
Conocimientos (No requiere sustentación)	Cursos y/o Programas de especialización de Contrataciones con el Estado y/o Gestión Pública y/o materias afines a las funciones del puesto (mínimo 90 horas acumuladas).
Otros	Certificación OSCE Vigente

Características del Puesto y/o Cargo

La naturaleza del puesto a convocar es de Plazo Determinado. La contratación es de necesidad transitoria.

Coordinaciones Principales: Gerencia de Administración

- Ejecutar seguimiento y control de procesos de selección convocados y adjudicados a fin de atender las necesidades operativas de los órganos y unidades orgánicas de la entidad.
- Brindar soporte técnico en materia de contrataciones (especificaciones técnicas, términos de referencia y otros afines) a los órganos y unidades orgánicas (gerencias y jefaturas) a fin de viabilizar sus requerimientos.
- Elaborar bases y otros documentos de gestión relacionados a procedimientos de selección, en el marco de la normatividad vigente para la atención de Bienes y Servicios requeridos por los órganos y/o unidades orgánicas de la entidad a fin de dar cumplimiento a las actividades programadas.
- Organizar y gestionar el acervo documentario de los procesos de contratación, a fin de atender solicitudes de información y/o auditorías de control posterior.
- Realizar coordinaciones con los responsables de Almacén Central y Patrimonio en materia documental y de contrataciones, a fin de coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Subgerencia de Logística.
- Realizar registros y/o consultas en los Sistemas Integrados de Administración (SIGA, SIAF, SEACE), de acuerdo a lo requerido por las áreas usuarias de la entidad para el cumplimiento de las actividades programadas.
- Elaborar informes y/o emitir opinión técnica en materias relacionadas a contrataciones del estado que vinculen a los procesos convocados del CAFED.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

I. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CÓDIGO N° 001-2026: ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/ 6,864.19 (SEIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 19/100 SOLES). Incluyen los incrementos, así como toda deducción aplicable al trabajador, de acuerdo a Ley.

